

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 171

Lugar: IE Agrícola sede Simón Bolívar
Fecha: 06-05-2026
Hora: 10:00 am

Personas citadas: 2
Asistentes:

Yulieth Santos Docente
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización del PIAR de la estudiante
2. Análisis del desempeño académico
3. Definición de ajustes razonables
4. Estrategias de seguimiento
5. Compromisos

DESARROLLO:

Se realiza asistencia técnica pedagógica entre el docente de grado 5° y la profesional de apoyo pedagógico con el propósito de orientar el proceso educativo de la estudiante caracterizada con **discapacidad intelectual**, en el marco del **Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR)**.

El docente manifiesta que la estudiante requiere **acompañamiento constante en el desarrollo de las actividades académicas**, presentando dificultades en la comprensión de instrucciones, desarrollo de tareas de manera autónoma y adquisición de algunos aprendizajes básicos, por lo cual se hace necesario implementar estrategias diferenciadas que favorezcan su proceso.

Desde la orientación pedagógica, se enfatiza la importancia de realizar ajustes razonables que permitan el acceso, la participación y el aprendizaje de la estudiante, respetando su ritmo y estilo de aprendizaje.

AJUSTES RAZONABLES SUGERIDOS

En lo académico:

- Simplificación de instrucciones (uso de lenguaje claro y concreto).
- Presentación de actividades **cortas y paso a paso**.
- Uso de apoyos visuales (dibujos, ejemplos, guías).
- Disminución de la cantidad de ejercicios, priorizando calidad sobre cantidad.





DEPARTAMENTO DE **RISARALDA**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

- Acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades.
- Uso de material concreto y manipulativo para facilitar la comprensión.

En evaluación:

- Evaluaciones orales o apoyadas en imágenes.
- Más tiempo para responder actividades.
- Valoración del proceso y esfuerzo, no solo del resultado.
- Actividades adaptadas según su nivel de desempeño.

En el aula:

- Ubicación cercana al docente.
- Repetición y verificación de instrucciones.
- Refuerzo positivo constante.
- Trabajo guiado en pequeños grupos o con un compañero de apoyo.

SEGUIMIENTO AL PROCESO

- Registro de avances y dificultades de manera periódica.
- Observación continua del desempeño académico y comportamental.
- Ajuste de estrategias según evolución de la estudiante.
- Articulación entre docente y profesional de apoyo pedagógico.
- Comunicación constante con la familia para fortalecer el proceso.

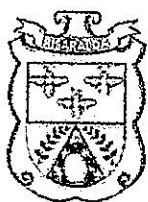
COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Docente:

- Implementar los ajustes razonables sugeridos en el aula.
- Realizar seguimiento continuo al proceso de la estudiante.
- Generar estrategias que favorezcan la participación activa.

Profesional de Apoyo:





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

- Brindar orientación pedagógica permanente.
- Realizar seguimiento al PIAR.
- Proponer nuevas estrategias según necesidades evidenciadas.

Ambos:

- Mantener comunicación constante.
- Evaluar periódicamente los avances del proceso.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Docente

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

